

Утверждено
приказом директора Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Республики Бурятия
«Бурятский республиканский хореографический колледж
им. Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева» № 47 от 06.02.2026г.



Положение о приемной комиссии
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Республики Бурятия
«Бурятский республиканский хореографический колледж
им. Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Бурятия «Бурятский республиканский хореографический колледж им. Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева» (здесь и далее по тексту - Колледжа) по образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальностям: 52.02.01 Искусство балета углубленной подготовки с присвоением квалификации Артист балета, преподаватель, 52.02.02 Искусство танца углубленной подготовки с присвоением квалификации Артист балета, преподаватель (набор осуществляется 1 раз в 5 лет).

1.2. Приемная комиссия является коллегиальным органом, созданным в целях проведения приема поступающих, в том числе организации вступительных испытаний и зачисления на обучение по образовательным программам 52.02.01 Искусство балета углубленной подготовки с присвоением квалификации Артист балета, преподаватель, 52.02.02 Искусство танца углубленной подготовки с присвоением квалификации Артист балета, преподаватель (набор осуществляется 1 раз в 5 лет)

1.3. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.4. Приемная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020г. № 457;
- настоящим Положением;
- Законом Республики Бурятия от 13.12.2013г. № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия»;
- Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013г. № 1199;
- Приказом Минкультуры РФ от 10.03.2025г. № 421 «Об утверждении порядка отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2025г. № 212 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Уставом Колледжа;
- Правилами приема, утвержденными директором Колледжа;
- иными нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в области образования, Министерства образования и науки

Республики Бурятия, Министерства культуры Республики Бурятия.

1.5. Срок полномочий приемной комиссии составляет 1 год. Приемная комиссия начинает работу не позднее, чем за 5 месяцев до начала приема документов.

1.6. Целью формирования и деятельности Приёмной комиссии Колледжа является организация набора обучающихся на образовательные программы среднего профессионального образования, приёма документов от поступающих, проведения вступительных испытаний и зачисления в колледж лиц, прошедших по конкурсу.

2. Организация работы приемной комиссии.

2.1. Настоящее положение регламентирует прием в колледж, соблюдение установленных образовательной организацией требований, предъявляемых к уровню творческих способностей и физических данных поступающих;

- содержит систему оценки, применяемую при проведении конкурсного отбора;
- гарантирует зачисление в Колледж граждан, обладающих выдающимися способностями и физическими качествами, необходимыми для освоения интегрированной образовательной программы по специальностям: 52.02.01 Искусство балета углубленной подготовки с присвоением квалификации Артист балета, преподаватель, 52.02.02 Искусство танца углубленной подготовки с присвоением квалификации Артист балета, преподаватель (набор осуществляется 1 раз в 5 лет).

2.2. В Колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, дети участников специальной военной операции, дети граждан, заключивших контракт с организациями, содействующим выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года имеют право на преимущественное зачисление при успешном прохождении конкурсного отбора.

2.3. Иностранные граждане (лица без гражданства), прибывающие в Российскую Федерацию с целью получения образования или повышения квалификации, принимаются в колледж в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг, заключенными с иностранными гражданами, на места в пределах численности, определяемой лицензией, с оплатой стоимости обучения и на условиях, определяемых правилами приема.

2.4. Иностранные граждане (лица без гражданства), не владеющие русским языком, зачисляются на подготовительные курсы по изучению русского языка сроком на один год.

2.5. Иностранные граждане (лица без гражданства), не показавшие на подготовительных курсах знаний, необходимых для обучения в Колледже, отчисляются,

2.6. Прием на первый год обучения по специальностям: 52.02.01 Искусство балета углубленной подготовки с присвоением квалификации Артист балета, преподаватель, 52.02.02 Искусство танца углубленной подготовки с присвоением квалификации Артист балета, преподаватель (набор осуществляется 1 раз в 5 лет) осуществляется на основании конкурсного отбора, принимаются лица на базе начального общего образования.

2.7. При поступлении в порядке перевода из других образовательных организаций принимаются граждане в возрасте от 11 до 17 лет, окончившие соответствующий возрасту класс профессионального учреждения.

2.8. Все поступающие пользуются равными правами. Порядок проведения конкурса

обеспечивает поступление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

Ограничения возможны по медицинским показаниям. Медицинские противопоказания для приема в Колледж регламентируются Перечнем заболеваний, патологических состояний, функциональных расстройств, особенностей физического развития, препятствующих поступлению в хореографические учебные заведения, утвержденным Экспертным советом в сфере здравоохранения Министерства здравоохранения и социального развития РФ 09.04.2012г.

2.9. Объем приема учащихся на обучение за счет республиканского бюджета РБ определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования Республики Бурятия. Объем приема иногородних учащихся на обучение определяется наличием свободных мест в интернате Колледжа.

2.10. Приемная комиссия формируется приказом директора из числа преподавателей Колледжа. Назначается ответственный секретарь, который ведет работу Приемной комиссии и делопроизводство. Заместителем председателя Приемной комиссии является заместитель директора по специальному обучению.

Замена члена комиссии допускается только по решению директора Колледжа.

2.11. Полномочия и функции членов Приемной комиссии:

- председателем Приемной комиссии является директор;
- руководит деятельностью Приемной комиссии;
- определяет обязанности членов Приемной комиссии;
- несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов в области образования;

- обеспечивает соблюдение прав граждан в области законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.12. Заместитель председателя Приемной комиссии:

- обеспечивает разработку плана мероприятий по организации приема;
- организует изучение членами Приемной комиссии, отборочной комиссии правил приема в колледж;
- формирует и представляет на утверждение состав отборочных комиссий;
- участвует в собеседованиях с поступающими;
- контролирует процедуру вступительных испытаний;
- выполняет обязанности председателя Приемной комиссии в его отсутствие;
- разрабатывает и представляет на утверждение расписание творческих вступительных испытаний.

2.13. Ответственный секретарь Приемной комиссии:

- участвует в разработке плана мероприятий по приему;
- готовит материалы к заседаниям Приемной комиссии, проекты приказов директора по вопросам организации и проведения приема;
- ведет протокол заседаний приемной комиссии;
- контролирует правильность оформления документов абитуриентов и ведения учетно-отчетной документации;
- ведет переписку по вопросам приема;
- является ответственным за своевременное размещение необходимой информации

по Приемной комиссии на официальном сайте Колледжа.

2.14. Члены Приемной комиссии:

- участвуют в заседаниях Приёмной комиссии;
- участвуют в проведении собеседования с поступающими.

2.15. Срок полномочий Приёмной комиссии - один год. Приёмная комиссия начинает работу не позднее, чем за два месяца до начала приёма документов.

2.16. Отборочная комиссия и Апелляционная комиссия формируются из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по специальным творческим дисциплинам (модулям), по которым проводятся творческие вступительных испытания.

2.17. Отборочная комиссия формируется не позднее, чем за 5 месяцев до начала вступительных испытаний. Отборочная комиссия создается приказом директора, в котором определяется персональный состав указанной комиссии, назначаются её председатель и заместитель председателя.

2.18. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний приказом директора, в котором определяется персональный состав Апелляционной комиссии, назначается её председатель. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава комиссии по отбору граждан. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников Колледжа, не входящих (не входивших) в состав комиссий по отбору граждан в соответствующем году.

2.19. Работа Приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем Приемной комиссии.

2.20. С целью подтверждения доверенности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.21. Документы о создании Приемной комиссии хранятся по месту нахождения колледжа по адресу: г. Улан-Удэ, пр. Победы, 18.

3. Прием документов

3.1. Прием документов по специальности 52.02.01 Искусство балета углубленной подготовки с присвоением квалификации Артист балета, преподаватель, 52.02.02 Искусство танца углубленной подготовки с присвоением квалификации Артист балета, преподаватель (набор осуществляется 1 раз в 5 лет) начинается с 1 марта и заканчивается согласно срокам, установленным ежегодно обновляемыми Правилами приема в Колледж.

3.2. Заявление о приеме документов подается родителями (законными представителями) на имя директора Колледжа.

3.3. Заявление с приложенными документами подаётся родителями (законными представителями) лично или направляются по почте заказным письмом.

3.4. На поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и личная карта, где отражаются результаты вступительных испытаний.

3.5. При личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4. Вступительные испытания

4.1. Приемная комиссия устанавливает проходной балл и выносит объективное решение по итогам каждого из туров вступительных испытаний.

4.2. Заполняется личная карточка поступающего, куда выставляются оценки по пятибалльной системе по следующим разделам:

- профессиональные данные;
- музыкально-ритмические данные;
- медицинская комиссия.

4.3. Решение о результатах вступительных испытаний принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. Вопрос о допуске к последующим испытаниям абитуриентов, не явившихся без уважительных причин на один из туров конкурсного отбора согласно графику Приемной комиссии, решается Приемной комиссией.

4.5. Протоколы заседаний комиссии хранятся в архиве Колледжа до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании конкурсного отбора в соответствующем году.

4.6. Результаты по каждому этапу конкурсного отбора объявляются не позднее следующего дня после проведения испытания. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка - рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте колледжа.

4.7. При проведении вступительных испытаний присутствие посторонних лиц не допускается.

5. Ведение документации при приеме

Основные документы, используемые в работе Приёмной комиссии Колледжа:

- Положение о Приёмной комиссии и Апелляционной комиссии;
- Правила приёма в колледж на текущий год;
- Расписание творческих вступительных испытаний;
- Протоколы заседаний Приёмной комиссии;
- Журнал регистрации абитуриентов;
- Личные дела абитуриентов;
- Личная карта поступающего.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения руководителем Образовательной организации и прекращает действие с момента принятия нового положения.